

Algemene voorwaarden voor onderaanneming  
van:

PHB West B.V.  
Timmerwerf 52  
1969 NJ Heemskerk

Inschrijfnummer K.v.K.: 78227712

---

**(AS 101-20)**

**Artikel 1: Toepasselijkheid - definities**

1. Deze algemene voorwaarden voor onderaanneming zijn van toepassing op ieder aanbod van u en op al onze overeenkomsten van opdracht die wij met u - als onze onderaannemer - sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolg- of deelopdrachten die wij aan u verstrekken.
5. Wij gebruiken in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
  - a. aanbod: ieder aanbod van u, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
  - b. schriftelijk: per brief, e-mail, fax of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
  - c. documenten: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of verstrekken adviezen, berekeningen, schetsen, ontwerpen, tekeningen, rapporten e.d.
  - d. informatie: zowel genoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens;
  - e. overeenkomst: de met u gesloten overeenkomst van opdracht;
  - f. aannemingsovereenkomst: de overeenkomst die wij - als aannemer - met onze opdrachtgever sluiten;
  - g. opdrachtgever: onze opdrachtgever als bedoeld in sub f;
  - h. arbeidskrachten: uw werknemers, ZZP'ers en andere door u bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden (en hun personeel);
  - i. geldig identiteitsbewijs: een Nederlands paspoort, een paspoort van een andere EU-lidstaat, een Nederlandse/Europese identiteitskaart of een (verblijfs-)vergunning die recht geeft op het verrichten van arbeid in Nederland;
  - j. aanspraken van derden: hieronder vallen ook aanspraken van onze opdrachtgever.

**Artikel 2: Aanbod - prijzen en tarieven**

1. U vermeldt in uw aanbod duidelijk hoelang dit aanbod geldt. U bent in ieder geval aan uw aanbod gebonden tijdens deze geldigheidstermijn.
2. Tenzij u uitdrukkelijk anders vermeldt of wij anders overeenkomen, zijn de in uw aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven vast en exclusief BTW, maar inclusief alle kosten. Wijzigingen in lonen, prijzen van materialen e.d. zijn voor u geen reden voor prijswijzigingen en/of verrekeningen.

**Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand nadat wij uw aanbod hebben geaccepteerd, ook als onze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van uw aanbod.
2. Wij zijn pas gebonden aan:

- a. mondelinge afspraken;
- b. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd.

#### **Artikel 4: Uw verplichtingen - algemeen**

1. U:
  - a. voert de opdracht goed, deugdelijk en conform de overeenkomst uit;
  - b. zorgt dat u of een bevoegde gemachtigde altijd aanwezig bent/is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. U/uw gemachtigde meldt zich bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden bij ons/onze vertegenwoordiger;
  - c. volgt alleen door ons gegeven orders/aanwijzingen op, tenzij wij anders overeenkomen;
  - d. neemt passende maatregelen om schade aan/bij het werk te voorkomen;
  - e. legt vervaardigde documenten tijdig aan ons voor, waarna u overeengekomen wijzigingen/correcties verwerkt en de definitieve versie aan ons geeft;
  - f. wijst ons op eventuele fouten/onduidelijkheden in door ons verstrekte documenten;
  - g. informeert ons tijdig welk percentage van de onderaanneemsom het loonkostenbestanddeel betreft;
  - h. verstrekt - op ons verzoek - het manurenregister en de (loon)staten van alle arbeidskrachten;
  - i. geeft - op ons verzoek - (tussentijds) inzage in uw loon- en werknemersadministratie;
  - j. geeft wekelijks uw manurenstaat en wijzigingen van de arbeidskrachten aan ons door;
  - k. zorgt dat iedere arbeidskracht voldoende kennis van de Nederlandse taal heeft om voor de opdracht noodzakelijke instructies te begrijpen. Het is aan ons om dit te beoordelen;
  - l. zorgt dat door ons/door opdrachtgever gestelde veiligheidseisen en aanwijzingen van de inspectie SZW uitgevoerd en nageleefd worden;
  - m. mag geen gevaarlijke/voor de gezondheid schadelijke stoffen op de werklocatie gebruiken of opslaan;
  - n. meldt onveilige situaties, ongevallen en incidenten direct aan ons, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan;
  - o. toont/verstrekt op ons eerste verzoek een:
    - \* kopie van een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden);
    - \* geldig identiteitsbewijs;
    - \* recent jaarverslag, voor zover aan de orde;
    - \* kopie van de G-rekeningovereenkomst (overeenkomst met betrekking tot een geblokkeerde rekening);
    - \* BTW-nummer en een loonbelastingnummer;
  - p. vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet naleven van uw verplichtingen uit de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of relevante wet- en regelgeving;
  - q. zorgt voor een adequate, behoorlijke verzekering rekening houdend met de leden 4, 5 en 6 van dit artikel.
2. U mag aan opdrachtgever geen rechtstreeks aanbod doen voor (uitbreiding of wijziging van) werkzaamheden die vallen onder/voortkomen uit de aannemingsovereenkomst. Per overtreding verbeurt u aan ons een onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 10.000,00 (of een nader overeen te komen bedrag).
3. U bent aansprakelijk voor alle schade die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid en/of onzorgvuldigheid van u of uw arbeidskrachten. U bent ook aansprakelijk voor:
  - a. schade veroorzaakt door (onjuiste/onzorgvuldige) handelingen, nalaten of schuld van andere personen die u op het werk toelaat;

- b. alle overige handelingen, nalatigheden of voorvallen die in redelijkheid voor uw risico komen.
4. Als wij een CAR-verzekering sluiten, kunt u de polisvoorwaarden bij ons inzien. U bent meeverzekerd onder deze verzekering voor zover u niet zelf verzekerd bent. Dekte de CAR-verzekering schade waarvoor u aansprakelijk bent? Dan zijn het eigen risico en eventuele premieverhogingen die voortkomen uit een erkende claim voor uw rekening.
5. Bij opzet of bewuste roekeloosheid aan uw zijde vervallen al uw rechten onder de CAR-verzekering. Alle kosten van het schadegeval en/of het eigen risico zijn dan voor uw rekening.
6. Materialen, uw gereedschappen e.d. en uw overige eigendommen zijn niet meeverzekerd onder de CAR-verzekering. Hiervoor moet u zelf een verzekering afsluiten.
7. U zorgt dat door uw arbeidskrachten zich - voor zover van toepassing - ook houden aan voornoemde verplichtingen en de overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze algemene voorwaarden.
8. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van onze (betalings-)verplichtingen opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
9. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

#### **Artikel 5: Verplichtingen in het kader van ketenaansprakelijkheid**

U:

- a. komt uw wettelijke verplichtingen voor de afdracht van loonheffingen voor uw arbeidskrachten altijd na, voor zover deze (in)direct verband houden met het overeengekomen werk;
- b. toont op ons verzoek een verklaring over uw betalingsgedrag bij de afdracht van deze loonheffingen;
- c. vrijwaart ons voor alle aanspraken inzake betaling van deze loonheffingen.

#### **Artikel 6: Verplichtingen Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties**

1. Bent u een ZZP'er? Leg dan alleen overeenkomsten aan ons voor die zijn goedgekeurd door de Belastingdienst of zo geformuleerd zijn dat wij worden gevrijwaard voor loonheffingen, inhoudingen of naheffingen. Bij gebreke hiervan, verleent u ons alle medewerking bij het opstellen van een dergelijke overeenkomst.
2. Deze zorgplicht, vrijwaring en medewerking gelden ook als u bij de opdracht zelf ZZP'ers als arbeidskracht inschakelt. Uw overeenkomst met deze ZZP'ers moet ook voldoen aan de eisen van de Belastingdienst.
3. U garandeert dat u/de arbeidskracht de opdracht conform de bepalingen van voornoemde overeenkomst uitvoert. Kunt u dit niet (meer) garanderen? Dan informeert u ons direct. Wij beoordelen of wijziging van de overeenkomst of het voorleggen van een nieuwe overeenkomst aan de Belastingdienst noodzakelijk is. Informeert u ons niet? Dan bent u in ieder geval aansprakelijk voor alle schade die wij hierdoor lijden, zoals inhoudingen/(na)heffingen die de Belastingdienst ons oplegt.

#### **Artikel 7: Identiteit arbeidskrachten - Wet arbeid vreemdelingen/Wet op de identificatieplicht**

1. Wilt u arbeidskrachten inzetten bij de uitvoering van de overeenkomst? Dan verstrekt u ons per arbeidskracht de volgende gegevens:
  - a. naam, adres en woonplaats;
  - b. geboortedatum;
  - c. Burgerservicenummer (BSN);
  - d. nationaliteit;

- e. soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur identiteitsbewijs.
2. Wilt u vreemdelingen (als in de Wet arbeid vreemdelingen) inzetten als arbeidskracht? Dan geldt daarnaast het volgende:
  - a. voor arbeidskrachten uit de Europese Economische Ruimte en Zwitserland - indien van toepassing - een zogenaamde "A1-verklaring", geldig voor Nederland;
  - b. voor arbeidskrachten buiten de Europese Economische Ruimte en Zwitserland:
    - \* een kopie van een geldig identiteitsbewijs;
    - \* indien van toepassing: een zogenaamde "A1-verklaring", geldig voor Nederland.
    - \* een tewerkstellingsvergunning geldig voor Nederland.
3. U houdt zich aan de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen en zorgt dat alle door u ingeschakelde arbeidskrachten zich hier ook aan houden en zich op ons verzoek kunnen identificeren.
4. Als uw arbeidskrachten niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel, mogen wij hen de toegang tot het werk ontzeggen. Alle schade die wij hierdoor lijden, is voor uw rekening en u vrijwaart ons voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

#### **Artikel 8: (Overige) wetten en voorschriften**

1. U verklaart bekend te zijn met de voor de uitvoering van de overeenkomst relevante:
  - a. wet- en regelgeving, waaronder toepasselijke milieu wet- en regelgeving en de Arbeidsomstandighedenwet met bijbehorende besluiten/regelgeving;
  - b. bepalingen van de aannemingsovereenkomst.
2. U voldoet aan voornoemde bepalingen en wet- en regelgeving en staat er voor in dat uw arbeidskrachten deze bepalingen/wet- en regelgeving ook naleven.

#### **Artikel 9: Voortgang, uitvoering overeenkomst**

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn overeengekomen termijnen fatale termijnen. U heeft alleen recht op verlenging van een termijn bij overmacht, bij verdragende omstandigheden die aan ons zijn toe te rekenen of wanneer wij door een wijziging van de overeenkomst niet van u kunnen verlangen dat u het werk/de zaken binnen de overeengekomen termijn (op)levert.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval geen sprake van overmacht aan uw zijde: een tekort aan materialen, stakingen, ziekte van personeel, te late (op)levering door toeleveranciers of arbeidskrachten.
3. Valt een vertraging u toe te rekenen? Dan vergoedt u alle hieruit voortvloeiende schade aan ons.
4. U garandeert dat door u geleverde zaken deugdelijk zijn en vrijwaart ons voor aanspraken van derden bij schade die ontstaat door/voortvloeit uit (gebreken in) deze zaken.
5. Als wij zaken aan u beschikbaar stellen gebruikt en onderhoudt u deze zaken conform hun bestemming en de gegeven instructies/aanwijzingen. Bij gebreke daarvan bent u aansprakelijk voor alle schade, kosten e.d. die hieruit voortvloeien. U zorgt voor een adequate verzekering tegen diefstal, verlies en beschadiging van voornoemde zaken en vrijwaart ons voor eventuele aanspraken van derden voortvloeiend uit uw gebruik van de zaken.
6. U bestudeert door ons gegeven werkinstructies (bijvoorbeeld taakinstructies, kwaliteitszorg, veiligheids- of verwerkingsvoorschriften e.d.) zorgvuldig en neemt deze in acht.
7. In een voorkomend geval kan opdrachtgever u rechtstreeks orders/aanwijzingen geven die u moet opvolgen. Wij informeren u dan op voorhand.
8. U mag het werk niet zonder onze - voorafgaande, schriftelijke - toestemming door een derde of diens (ingeleende) arbeidskrachten laten uitvoeren. Ook na onze toestemming blijft u altijd verantwoordelijk en aansprakelijk voor het uitbestede werk.

9. Schakelt u een derde in? Dan legt u de afspraken vast in een schriftelijke overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden (inclusief dit kettingbeding) van toepassing zijn. U geeft ons een kopie van deze overeenkomst. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan verbeurt u aan ons een onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 10.000,00 (of een nader overeen te komen bedrag).
10. U bent verantwoordelijk voor uw arbeidskrachten en vrijwaart ons voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de uitvoering van het werk door deze arbeidskrachten.
11. Wij kunnen u vragen een arbeidskracht te vervangen bij wangedrag of ongeschiktheid. Het is aan ons om dit te beoordelen. Bij gebreke van vervanging, mogen wij de arbeidskracht van het werk (laten) verwijderen. U bent aansprakelijk voor alle kosten en schade die hieruit voortvloeien en vrijwaart ons voor aanspraken van derden.

#### **Artikel 10: Meer- en minderwerk**

1. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd.
2. U informeert ons zo spoedig mogelijk als bij (de uitvoering van) de overeenkomst zodanige wijzigingen aan de orde zijn, dat meer- of minderwerk nodig is.
3. Verrekening van meer- en minderwerk vindt in ieder geval plaats bij wijziging van de:
  - a. overeenkomst of de voorwaarden van uitvoering;
  - b. bedragen van stelposten;
  - c. verrekenbare hoeveelheden.
4. Stelposten zijn in de overeenkomst genoemde bedragen, die in de aanneemsom zijn begrepen en waarop de in de overeenkomst nader omschreven uitgaven in mindering worden gebracht, bijvoorbeeld een stelpost voor de aanschaf van bouwmaterialen. De overeenkomst vermeldt waarop iedere stelpost betrekking heeft.
5. Tenzij wij anders overeenkomen, wordt meer- en minderwerk bij de eindafrekening verrekend.

#### **Artikel 11: Facturering en betaling**

1. Tenzij wij anders overeenkomen, betalen wij binnen 45 dagen na ontvangst van een duidelijke en gespecificeerde factuur, mits u (het deel van) het werk/de zaken waarop de (termijn-)factuur betrekking heeft naar onze tevredenheid heeft (op)geleverd.
2. Een overeengekomen betaaltermijn is echter nooit een fatale termijn. Betalen wij niet (tijdig)? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
3. U verstrekt facturen in tweevoud aan ons. Indien aan de orde, voegt u bij de factuur de (werk-)bonn waaruit de (op)levering van de gefactureerde werkzaamheden/leveringen blijkt.
4. Uw factuur moet voldoen aan de eisen van de artikelen 35, 35a, 35b en 35d van de Wet op de Omzetbelasting 1968. U voorziet de factuur van een datum en factuurnummer en vermeldt hierop bovendien de volgende gegevens:
  - a. het nummer of de andere referentie van de overeenkomst waarop de factuur betrekking heeft;
  - b. het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - c. het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - d. uw (bedrijfs-)naam, adres en woon- of vestigingsplaats;
  - e. of de verleggingsregeling inzake de omzetbelasting al dan niet van toepassing is. Geldt de verleggingsregeling? Dan vermeldt u uw BTW-nummer. Als de verleggingsregeling niet geldt, vermeldt u het bedrag van de omzetbelasting.
5. Concluderen wij dat voor het aan u opgedragen werk redelijkerwijs een hoger bedrag aan loonheffingen verschuldigd zal zijn dan waarmee wij in de overeenkomst rekening hielden? Dan kunnen wij dit bedrag in de overeenkomst wijzigen. Wij informeren u hierover.

6. Wij mogen uw vorderingen verrekenen met tegenvorderingen die wij op u hebben. Dit geldt ook als u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
7. Wij betalen rechtstreeks aan u, maar mogen een deel van het factuurbedrag op uw G-rekening storten of rechtstreeks aan de Belastingdienst voldoen. Tenzij wij anders overeenkomen, mogen wij 40% van het loonkostenbestanddeel van de onderaaneemsom op uw G-rekening storten. Wij mogen dit percentage rechtstreeks aan de Belastingdienst betalen als wij gerechtvaardigd vermoeden dat u niet voldoet/zult voldoen aan uw betalingsverplichtingen jegens de Belastingdienst. Er is in ieder geval sprake van een gerechtvaardigd vermoeden als u niet voldoet aan de artikelen 5 en 6.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

1. Als u/uw arbeidskracht (een deel van) de loonheffingen niet betaalt en de Belastingdienst ons hiervoor aanspreekt, hebben wij een regresrecht op u. Wij krijgen op dat moment een onmiddellijk en volledige opeisbare vordering op u voor het hele bedrag waarvoor wij worden aangesproken. Wij hebben het regresrecht ook als uw arbeidskracht ons aanspreekt en wij aan uw arbeidskracht betalen.
2. Wij mogen voornoemd bedrag vermeerderen met een vertragsrente van 2% per maand, cumulatief te berekenen over het bedrag van de aansprakelijkstelling vanaf het moment van aansprakelijkstelling tot aan de dag dat u ons volledig heeft betaald. Gedeelten van een maand rekenen wij daarbij als volle maand. Wat betekent deze cumulatieve maandrente? In de eerste maand berekenen wij de rente over de hoofdsom van onze vordering. In iedere daaropvolgende maand dat u niet betaalt, berekenen wij de rente over de hoofdsom vermeerderd met de al in de voorgaande maand(en) opgebouwde rente.
3. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,00.
4. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft.
5. Daarnaast vrijwaart u ons voor alle aanspraken tot vergoeding van schade in verband met de door/namens u uitgevoerde werkzaamheden en leveringen.
6. Een door ons verstrekte of ondertekende (werk-)bon vrijwaart u niet voor eventuele (latere) aanspraken van opdrachtgever in verband met niet conform de overeenkomst geleverde prestaties. Kosten die opdrachtgever in verband hiermee aan ons berekent, verhalen wij op u.

#### **Artikel 13: Tussentijdse beëindiging**

1. Wij kunnen de overeenkomst altijd met wederzijds goedvinden beëindigen.
2. Daarnaast mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden op het tijdstip waarop u:
  - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
  - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
  - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
  - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
  - e. op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
3. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
4. Wij mogen de overeenkomst ook - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden als:
  - a. u verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet (tijdig) nakomt en wij u hiervoor in gebreke hebben gesteld;
  - b. opdrachtgever de aannemingsovereenkomst beëindigt;

- c. u de bedrijfsuitoefening/zeggenschap over uw onderneming aan een derde overdraagt, tenzij deze derde aannemelijk maakt dat de uitvoering van de opdracht daar niet onder lijdt.
5. Als u de overeenkomst tussentijds beëindigt, mogen wij de kosten die wij hierdoor hebben aan u doorberekenen. Dit zijn in ieder geval de kosten voor het zoeken naar en inschakelen van een nieuwe onderaannemer.
6. In alle gevallen behouden wij het recht een volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 14: Verbod van cessie**

U mag uw vordering op ons niet zonder onze voorafgaande, schriftelijke toestemming aan derden cederen, verpanden of anderszins in eigendom overdragen.

#### **Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten**

1. Tenzij wij anders overeenkomen, gelden wij als de maker/ontwerper van alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verstrekte, vervaardigde of ontwikkelde documenten, zaken, werken, modellen e.d. Daarmee zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die hierop rusten of hieruit voortkomen ongeacht of u dan wel wij deze documenten e.d. verstrekten, vervaardigden of ontwikkelden. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer - dat u:
  - a. de documenten (waaronder bestekken, certificaten, omschrijvingen van instructies, werkwijzen, schema's e.d.) niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven;
  - b. (onderdelen van) de zaken, werken, modellen e.d. niet mag (laten) namaken, wijzigen, reproduceren e.d.;zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.
3. Per overtreding verbeurt u een onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 5.000,00 (of een nader overeen te komen bedrag).
4. Verstrekkt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

#### **Artikel 16: Vertrouwelijke informatie**

1. U houdt alle informatie die u bij het sluiten/uitvoeren van de overeenkomst van of over ons krijgt geheim. U geeft deze informatie alleen aan uw arbeidskrachten en derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. U neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor uw arbeidskrachten en eventuele derden die onder uw verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. U verwerkt informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en meldt eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG.
4. Als wij bij het sluiten/tijdens de uitvoering van de overeenkomst informatie van of over u en uw arbeidskrachten ontvangen, verwerken wij deze informatie ook conform de AVG.

#### **Artikel 17: Toepasselijk recht - bevoegde rechter**

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigingsplaats.
3. Als u gevestigd bent buiten Nederland, mogen wij het geschil ook voorleggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent.

Datum: 26 mei 2021